

POLITICA

POLITICA INTEGRATA PER L'AMBIENTE, QUALITÀ, SALUTE E SICUREZZA

POSTEL



Postel S.p.A., leader di mercato nell'offerta di Business Communication, è la società del Gruppo Poste Italiane che risponde a tutte le esigenze di comunicazione e gestione documentale di imprese, pubbliche amministrazioni e professionisti con i propri servizi, anche a norma, di dematerializzazione dei documenti, gestione archivi documentali, archiviazione e conservazione digitale, data certa digitale, fatturazione elettronica, e-procurement, direct marketing, stampa e invio multicanale.

Postel recepisce e attua la Politica integrata del Gruppo Poste Italiane comprensiva del Codice Etico di Gruppo.

Il presente documento rappresenta l'attuazione dei principi generali e dei temi specifici relativi a Postel S.p.A., completando e rafforzando la Politica per le attività dell'organizzazione in funzione del contesto in cui opera.

L'azienda ritenendo indispensabili, per lo sviluppo delle proprie attività, la protezione dell'Ambiente, la Qualità dei propri processi e servizi, la Salute e la Sicurezza dei lavoratori ha adottato un Sistema di Gestione Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e. UNI ISO 45001.

La Direzione di Postel stabilisce, attua e mantiene una Politica sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro, sull'Ambiente e sulla Qualità impegnandosi a:

- Garantire il corretto e completo rispetto delle prescrizioni legislative e normative in materia ambientale, di sicurezza e salute sul lavoro e delle altre norme applicabili nel proprio contesto, incluso il rispetto degli accordi sottoscritti dall'Azienda con le Parti Interessate, prevedendo l'adeguamento tempestivo a tutti gli aggiornamenti e variazioni normative
- Soddisfare le esigenze e le aspettative degli Stakeholder
- Assicurare che gli obiettivi di Salute e Sicurezza, Ambiente e Qualità siano definiti e compatibili con l'indirizzo strategico e con il contesto dell'organizzazione
- Utilizzare strumenti ed indicatori idonei per il monitoraggio delle prestazioni in tema di Salute e Sicurezza sul Lavoro, Ambiente e Qualità
- Misurare costantemente la soddisfazione del cliente
- Assicurare in fase di progettazione l'integrazione dei requisiti del SGI nei processi di business dell'organizzazione tenendo conto degli impatti dopo la consegna del prodotto/servizio in un'ottica di gestione del ciclo di vita del prodotto
- Garantire la protezione dell'Ambiente attraverso la prevenzione e la riduzione dell'impatto generato direttamente dalle proprie attività operative anche in applicazione ai principi di economia circolare, prevedendo la:
 - Riduzione dei rifiuti prodotti
 - Aumento della quota dei rifiuti avviati al recupero/riciclo
 - Eliminazione degli sprechi
 - Progressiva sostituzione dei supporti cartacei in favore del documento elettronico, riducendo in tal modo anche i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori
- Sostenere l'uso responsabile delle risorse e la tutela della biodiversità con:
 - L'esclusivo utilizzo di carta certificata FSC per i servizi di Mass Printing
 - L'ottimizzazione dei consumi e l'approvvigionamento di energia da fonti rinnovabili
 - Programmi di risparmio energetico: monitoraggio dei consumi, utilizzo di sistemi di illuminazione eco-efficienti e a basso consumo, installazione di impianti fotovoltaici nei centri a maggior consumo energetico

- Valutare e mitigare anticipatamente e continuamente i rischi per il personale e per l'ambiente tramite:
 - L'identificazione dei pericoli di ogni nuova attività e rivalutazione periodica di quelli delle attività in essere
 - L'Identificazione di potenziali situazioni di emergenza e modalità di risposta
 - L'adozione di soluzioni in grado di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali nonché di impatti negativi sull'ambiente
 - Definizione di procedure e istruzioni operative per ogni attività che comporti rischi al fine di assicurare un più alto livello di sicurezza
- Mantenere luoghi di lavoro sicuri e salubri prevenendo incidenti, infortuni e malattie correlate al lavoro nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni anche attraverso l'attuazione dei piani di miglioramento previsti dal Sistema SSL
- Assicurare il mantenimento del processo di consultazione e per la partecipazione al SGI dei lavoratori anche per tramite dei loro rappresentanti

Questi impegni si applicano attraverso:

- Recepimento delle policy e linee guida emesse della Capogruppo, compreso il vigente Codice Etico;
- Individuazione di ruoli e responsabilità all'interno dell'organizzazione con l'assegnazione delle risorse necessarie alla pianificazione e realizzazione dei programmi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi;
- Programmi di Audit Interni annuali;
- Periodico Riesame della Direzione per valutare l'effettiva attuazione della presente Politica, la correttezza e l'efficacia del sistema di gestione integrato nell'ottica del miglioramento continuo;
- L'efficace e trasparente comunicazione volta alla diffusione di tutte le informazioni, comprese le misure di cooperazioni e coordinamento con le ditte terze;
- Centralità delle persone, intesa come chiave di successo dell'impresa, con attività continuativa di formazione;
- Processi di acquisto accentrati nelle specifiche strutture della Capogruppo per l'identificazione dei fornitori e dei partner che garantiscano il possesso di certificazioni ambientali e di qualità, l'adozione di sistemi di gestione ambientali, standard etici di comportamento e criteri ambientali minimi (CAM);
- Controllo del fabbisogno tecnologico e applicativo fornito dalla capogruppo a supporto dei processi aziendali.

La presente Politica è disponibile per tutte le parti interessate attraverso la pubblicazione sul sito Internet e Intranet di Postel ed è diffusa presso tutte le sedi dell'organizzazione tramite affissione nelle bacheche aziendali, affinché il coinvolgimento, la consapevolezza e la competenza di ciascuno garantisca la promozione della gestione della sicurezza sul lavoro, della protezione dell'ambiente e della qualità dei propri processi e servizi come parte integrante della cultura, della leadership e del sistema dei valori di Postel.

Firmato
Giovanni Fantasia
Amministratore Delegato

Postel

Posteitaliane